在留資格認定証明書代理申請依頼について

以下の書類を準備し、[申請フォーム](https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=lMlCZBoE7o_N5uJQ3YA8Ow)にアップロードしてください。

①　**申請情報**[**EXCEL**](https://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/pdf/Application_Information.xlsx)

シート１～３に必要事項を入力してください。フリー欄には必要に応じて入力してください。

②　**顔写真のデータ**

６か月以内に撮影されたものに限ります。jpeg, jpgファイル等の形で準備してください。カラーコピーは不可です。写真は無帽・正面を向いたもの・無背景・鮮明なものであることが必要です。

③　**パスポート**

顔写真、パスポート番号が掲載されているページをスキャンか写真撮影して画像データを準備してください。

④　**残高証明書・奨学金受給証明書**

経費支弁者全員の残高証明書（銀行で取得可能）が必要です。

奨学金を受給する場合は奨学金受給証明書が必要です。

いずれもスキャンか写真撮影して画像データを準備してください。

※預金残高の目安：少なくとも半年分の学費と生活費の合計額を満たしていること。

・生活費（住居費を含む）：１か月あたり12万円程度。

・学費：所属の学部・研究科による

⑤　**経費支弁書**[**WORD**](https://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/pdf/5keihisibensho.docx)[**PDF**](https://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/pdf/5keihisibensho.pdf)

本人以外の方が経費を負担する場合に必要です。署名後、スキャンか写真撮影して画像データを準備してください。

問い合わせ先：早稲田大学留学センター　cie-zairyu@list.waseda.jp

注意

画像を提出した原本は出入国在留管理局に提出を求められる場合がありますので、COEが交付されるまで手元に保管しておいてください。