

経費説明書

この書面は、別途提出をしていただく「経費支弁に関する書類」と合わせて、みなさんが十分な滞在費を所持していることを確認するためのものです。滞在費（経費）を支弁方法別に分けて記入してください。また、本書面に記入した内容は、在留期間更新許可申請書/在留資格変更許可申請書の「22. 滞在費の支弁方法等」と一致するようにしてください。

氏名（パスポートと同じ英語表記）	
学籍番号（入学前の方は受験番号）	
所属学部/研究科	

【滞在費の経費支弁方法】

滞在費には(A)学費と(B)生活費（家賃や食費等）を併せた金額（年額）を記載してください。

(A) 学費 _____円 + (B) 生活費 _____円 = (C) 合計 _____円

経費支弁方法	滞在費（年額）	月額(年額÷12)
本人負担	円	円
在外経費支弁者負担 氏名： 関係：	円	円
在日経費支弁者負担 氏名： 関係：	円	円
奨学金 名称：	円	円
その他（詳細を記入してください。）	円	円
合計 * 滞在費（年額）は上記（C）と同額	円	円

参考 東京での滞在費（学費含む）：ひと月あたり平均：16万円。

独立行政法人 日本学生支援機構 平成 27 年度私費外国人留学生生活実態調査より引用
https://www.jasso.go.jp/about/statistics/ryuj_chosa/_icsFiles/afieldfile/2016/12/02/ryujchosa27p00.pdf

<大学院生のみ>

「所属機関作成用書類」の作成に必要な情報ですので、必ず記載してください。

研究室名	
指導教員氏名	

※研究室名がない場合は「なし」と記載してください。

※研究室や指導教員がまだ決まっていない場合は「未定」と記載してください。